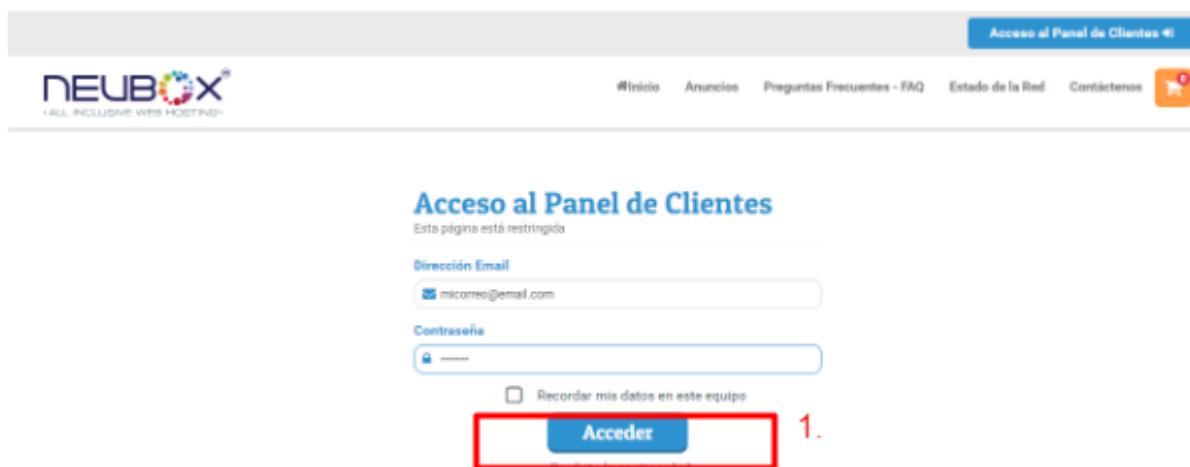
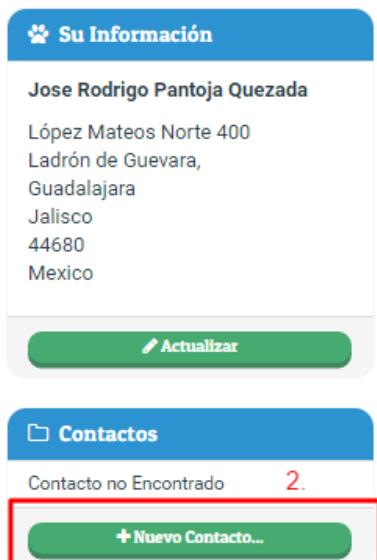


Cómo Agregar un Sub Contacto a tu Cuenta NEUBOX

Paso 1.- Ingresa a tu panel de clientes en el siguiente enlace: <http://neubox.com/>
 Deberás ingresar con el correo electrónico que diste de alta al registrarte en NEUBOX.



Paso 2.- En tu pantalla de inicio, da clic en la opción marcada en tu lado izquierdo donde dice "+ Nuevo contacto".



Bienvenido(a), Jose Rodrigo



Paso 3.- En esta sección podrás dar de alta este nuevo contacto junto con los permisos que deseas que tenga.

Contactos/Sub-Cuentas

Área del Cliente // Mis Datos // Contactos/Sub-Cuentas

Elegir Contacto [Añadir Nuevo Contacto](#) Ir

<p>Nombre</p> <input type="text"/>	<p>Dirección</p> <input type="text"/>
<p>Apellido</p> <input type="text"/>	<p>Dirección (Continuación)</p> <input type="text"/>
<p>Empresa</p> <input type="text"/>	<p>Ciudad</p> <input type="text"/>
<p>Dirección Email</p> <input type="text"/>	<p>Estado</p> <input type="text"/>
<p>Número de Teléfono</p> <input type="text"/>	<p>Código Postal</p> <input type="text"/>

Sub-Cuenta activada

Marque para configurar como subcuenta con acceso al área de clientes

Preferencias Email

Emails General - Noticias Generales y Recordatorios Contraseñas
 Emails Productos - Detalles de Pedidos, Email de Bienvenida, etc...
 Emails Dominios - Noticias Renovación, Confirmación de Registros, etc...
 Emails Facturas - Facturas y Recordatorios Comerciales
 Emails Soporte - Notificación de Tickets de Soporte

Guardar Cambios Cancelar

Opción 3.1.- En la pestaña “Elegir contacto” podrás modificar algún contacto ya dado de alta previamente.

Opción 3.2.- En esta sección podrás ingresar el nombre completo, empresa (opcional), dirección, ciudad, estado, código postal y teléfono (número a 10 dígitos) de este nuevo contacto.

Opción 3.3.- En esta sección podrás activar que esta subcuenta tenga acceso a tu panel de clientes y algunos otros permisos, en caso de no activarla, salta al paso 2.4, la cuenta no tendrá acceso a este panel y sólo podrá funcionar con las características que deseas seleccionar en el paso 2.4.

Sub-Cuenta activada

Marque para configurar como subcuenta con acceso al área de clientes

📍 País

Mexico

Permisos de subcuenta

2.3.1	<input type="checkbox"/> Modificar el perfil de la cuenta principal	2.3.8	<input type="checkbox"/> Ver y Gestionar contactos
2.3.2	<input type="checkbox"/> Ver Servicios	2.3.9	<input type="checkbox"/> Ver y Modificar contraseñas de producto
2.3.3	<input type="checkbox"/> Perform Single Sign-On	2.3.10	<input type="checkbox"/> Ver dominios
2.3.4	<input type="checkbox"/> Administrar Configuración de Dominio	2.3.11	<input type="checkbox"/> Ver & Pagar facturas
2.3.5	<input type="checkbox"/> Ver y Aceptar Presupuestos	2.3.12	<input type="checkbox"/> Ver & Abrir tickets de soporte
2.3.6	<input type="checkbox"/> Ver & Administrar cuenta afiliada	2.3.13	<input type="checkbox"/> Ver Emails
2.3.7	<input type="checkbox"/> Establecer Nuevas Solicitudes/ Actualizaciones/Cancelaciones		

2.3.14

Nueva Contraseña ✓

Consejos Útiles:

- * Utilice ambos caracteres, mayúsculas y minúsculas
- * Incluya al menos un símbolo (# \$! % & etc...)
- * No utilice palabras del diccionario

Confirmar Nueva Contraseña ✓

Opción 3.3.1.- Permite modificar los datos de la cuenta principal en Neubox.

Opción 3.3.2.- Permite visualizar Planes de hosting adquiridos.

Opción 3.3.3.- Opción actualmente no disponible.

Opción 3.3.4.- Permite hacer cambios en el dominio como en DNS, obtener EPP, etc.

Opción 3.3.5.- Permite ver y aceptar compras.

- Opción 3.3.6.- Permite ver y modificar subcontactos.
- Opción 3.3.7.- Permite crear, cancelar o actualizar compras.
- Opción 3.3.8.- Permite ver y modificar contactos en los dominios.
- Opción 3.3.9.- Permite ver y cambiar las contraseñas de tus planes de hosting.
- Opción 3.3.10.- Permite ver los registros de dominio de tu cuenta en Neubox
- Opción 3.3.11.- Permite ver y liquidar pagos.
- Opción 3.3.12.- Permite ver y tener soporte técnico vía correo electrónico.
- Opción 3.3.13.- Aquí puedes crear y confirmar una contraseña para esta cuenta.
- Opción 3.3.14.- Aquí puedes crear y confirmar una contraseña para esta cuenta.

Paso 3.4.- En esta sección podrás seleccionar la función que tendrá esta cuenta en Neubox.

Preferencias Email

<input type="checkbox"/> Emails General - Noticias Generales y Recordatorios Contraseñas	2.4.1
<input type="checkbox"/> Emails Productos - Detalles de Pedidos, Email de Bienvenida, etc...	2.4.2
<input type="checkbox"/> Emails Dominios - Noticias Renovación, Confirmación de Registros, etc...	2.4.3
<input type="checkbox"/> Emails Facturas - Facturas y Recordatorios Comerciales	2.4.4
<input type="checkbox"/> Emails Soporte - Notificación de Tickets de Soporte	2.4.5

- Opción 3.4.1.- La subcuenta recibirá notificaciones de Neubox y recordatorios para modificar tus contraseñas.
- Opción 3.4.2.- La subcuenta recibirá notificaciones con los accesos de los Hospedajes que adquieras y detalles de tus compras.
- Opción 3.4.3.- La subcuenta recibirá notificaciones sobre las renovaciones de tus servicios y confirmación de registros.
- Opción 3.4.4.- La subcuenta recibirá notificaciones de tus facturas y recordatorios de pagos.
- Opción 3.4.5.- La subcuenta recibirá notificaciones sobre tus peticiones con el área de soporte.

Paso 4.- Una vez llenado todos los campos y selecciona las funciones que tendrá esta cuenta da clic en “Guardar cambios” o “Cancelar” si deseas que toda la información quede vacía nuevamente.